

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

город Протвино Московской области

« ____ » _____ 20__ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Капелька»**

осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ), на основании лицензии от 08 декабря 2015 г. № 74920, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Чусовой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации г. Протвино от 19.08.2015 № 517, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемым в дальнейшем «**Заказчик**», в лице

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора является оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Форма обучения: очная, групповая.

1.3 Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, принятая Советом педагогов учреждения (протокол № 33 от 20.05.2019) и утвержденная приказом № 33 от 21.05.2019.

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5 Режим посещения Воспитанника в МАДОУ

- полный день - 10,5 ч., с понедельника по пятницу с 7-30 до 18-00;

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

- продолжительность рабочего дня устанавливается учредителем.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу) _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Взаимодействие сторон

2.1 **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на основании договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Изменять родительскую плату с учетом индексации и фактических затрат (по решению учредителя).

2.1.5. Формировать группы разного возраста в летний период.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней. Продолжительность пребывания Заказчика может быть увеличена по рекомендации педагога-психолога, по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в учреждении из расчета:

- 20 процентов размера родительской платы – на первого ребенка,

- 50 процентов размера родительской платы – на второго ребенка,

- 70 процентов размера родительской платы – на третьего и последующих детей в семье.

Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации,

- копия паспорта заявителя,

- копии свидетельств о рождении всех детей, в том числе усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством).

На приемных детей – копия договора о передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г.

№ 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием необходимым для его нормального роста и развития, согласно режиму МАДОУ.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно. Зачисление или перевод Воспитанника в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК и заявления Заказчика.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего

Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка по договору с МЛПУ «Протвинская городская больница», лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические работы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенными в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ:

- направление отдела образования Администрации города в МАДОУ;
- заявление на имя заведующего МАДОУ о зачислении ребенка.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим лицам, а также лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное белье и теплые вещи на холодный период года.

2.4.11. Не снабжать Воспитанника предметами, опасными для его (и других воспитанников) жизни и здоровья, а также предметами из драгоценных металлов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход:

- родители (законные представители) детей инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;
- родителей (законных представителей) детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (по предложению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

3.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения, за исключением:

- болезни ребенка, подтвержденного соответствующей справкой медицинского учреждения;
- нахождения ребенка на индивидуальном уходе (по рекомендации врача), подтвержденного соответствующей справкой медицинского учреждения;
- карантина;

- очередного отпуска родителей (законных представителей) и летнего оздоровительного периода по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Оплата производится ежемесячно в срок до 20 числа каждого месяца на расчетный счет МАДОУ, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»

Адрес: 142281, Московская область, г. Протвино,
ул. Ленина, д. 36

Тел. 8 (4967) 74-45-31, 8 (4967) 74-88-10,

8 (4967) 74-44-73

ИНН 5037001803 КПП 503701001

р/с № 40701810645251000135

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 11 «Капелька»

_____ Т.П. Чусова

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Заказчик:

ФИО: _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

(подпись родителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____