

**Договор  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

город Протвино Московской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Капелька»**

осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ), на основании лицензии от 08 декабря 2015 г. № 74920, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чусовой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации г. Протвино от 19.08.2015 № 517, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1 Предметом договора является оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Форма обучения: очная, групповая.

1.3 Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием МАДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, принятая Советом педагогов учреждения (протокол № 33 от 20.05.2019) и утвержденная приказом № 33 от 21.05.2019.

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5 Режим посещения Воспитанника в МАДОУ

- полный день - 10,5 ч., с понедельника по пятницу с 7-30 до 18-00;

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

- продолжительность рабочего дня устанавливается учредителем.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу) \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (компенсирующая, комбинированная))

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **II. Взаимодействие сторон**

2.1 **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на основании договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Изменять родительскую плату с учетом индексации и фактических затрат (по решению учредителя).

2.1.5. Формировать группы разного возраста в летний период.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней. Продолжительность пребывания Заказчика может быть увеличена по рекомендации педагога-психолога, по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в учреждении из расчета:

- 20 процентов размера родительской платы – на первого ребенка,

- 50 процентов размера родительской платы – на второго ребенка,

- 70 процентов размера родительской платы – на третьего и последующих детей в семье.

Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации,

- копия паспорта заявителя,

- копии свидетельств о рождении всех детей, в том числе усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством).

На приемных детей – копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г.

№ 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием необходимым для его нормального роста и развития, согласно режиму МАДОУ.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно. Зачисление или перевод Воспитанника в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК и заявления Заказчика.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка по договору с МЛПУ «Протвинская городская больница», лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические работы.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенными в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ:

- направление отдела образования Администрации города в МАДОУ;
- заявление на имя заведующего МАДОУ о зачислении ребенка.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим лицам, а также лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное белье и теплые вещи на холодный период года.

2.4.11. Не снабжать Воспитанника предметами, опасными для его (и других воспитанников) жизни и здоровья, а также предметами из драгоценных металлов.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход:

- родители (законные представители) детей инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулёзной интоксикацией;
- родителей (законных представителей) детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (по предложению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

3.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения, за исключением:

- болезни ребенка, подтвержденного соответствующей справкой медицинского учреждения;
- нахождения ребенка на индивидуальном уходе (по рекомендации врача), подтвержденного соответствующей справкой медицинского учреждения;

- карантина;
- очередного отпуска родителей (законных представителей) и летнего оздоровительного периода по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Оплата производится ежемесячно в срок до 20 числа каждого месяца на расчетный счет МАДОУ, указанный в разделе VII настоящего Договора.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

**МАДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»**

Адрес: 142281, Московская область, г. Протвино,

ул. Ленина, д. 36

Тел. 8 (4967) 74-45-31, 8 (4967) 74-88-10,

8 (4967) 74-44-73

ИНН 5037001803 КПП 503701001

р/с № 40701810645251000135

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 11 «Капелька»

\_\_\_\_\_ Т.П. Чусова

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

##### **Заказчик:**

ФИО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись родителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_