



## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКОГО САДА №11 «КАПЕЛЬКА»**

### **I. Общие положения**

1.1 Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным образовательным учреждением (МАДОУ), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», решениями Правительства Российской Федерации, гражданским кодексом.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным учреждением.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

### **2. Компетенция наблюдательного совета**

2.1. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения. Об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя учреждения об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения проектов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

8) предложений руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 2.1 настоящего положения, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего положения наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 3,4,11 пункта 2.1 настоящего положения, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

2.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 2.1 настоящего положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

- 2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 2.1 настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 2.1 настоящего положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 2.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 2.1 настоящего положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.
- 2.10. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

### **3. Состав наблюдательного совета**

3.1. Органом управления учреждением является наблюдательный совет. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения.

3.1.1. Наблюдательный совет учреждения состоит из 5 человек.

3.1.2. В состав наблюдательного совета входят: представители Учредителя – 1 человек; представители общественности – 3 человека; представители работников учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

3.1.3. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет 5 лет.

3.1.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.1.5. Членами наблюдательного совета не могут быть: руководитель учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.1.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение

четырёх месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.2. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

#### **4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.**

4.1. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.2. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения.

4.4. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета.

4.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.8. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

4.9. Председатель наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.10. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.11. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.13. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.14. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

## **5. Делопроизводство наблюдательного совета.**

5.1. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел автономного Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.

5.2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию учреждения.